

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE NEL PROFILO ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visti:

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Dispositivo Presidenziale n. 43 del 19 giugno 2024, con cui è stata approvata la modifica/integrazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Dispositivo Presidenziale n. 16 del 18 aprile 2023, con cui è stata approvata la modifica/integrazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con l'inserimento delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei;
- il Dispositivo Presidenziale n. 17 del 18 aprile 2023 avente ad oggetto il Regolamento specifico per selezioni finalizzate alla formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali ai sensi dell'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80";
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- la determinazione N. 1531 del 04-09-2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la predisposizione di un elenco di idonei dai quali attingere per assumere presso la Provincia di Cosenza o presso gli enti locali che abbiano stipulato, o che stipuleranno, con essa apposito accordo, a tempo indeterminato o a tempo determinato, previo esperimento di ulteriore prova selettiva tramite Interpello, personale nel profilo di Categoria **ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Eventuali riserve dei posti di cui alla normativa vigente, saranno operate nella fase dell'interpello per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo per la figura di cui sopra è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali relativi all'area **ISTRUTTORE**, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai relativi vigenti contratti collettivi nazionali, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per accedere alla selezione è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, ferme restando le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e di cui al D.P.C.M.

07/02/1994, n. 174;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri stati dell'UE e per i cittadini di Paesi terzi tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza);
4. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
6. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a selezione;
7. diploma di scuola secondaria superiore conseguito presso le istituzioni scolastiche pubbliche, presso quelle non statali legalmente riconosciute nonché presso le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e/o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca; i titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili, purché siano stati riconosciuti equivalenti a un diploma di scuola secondaria superiore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi del menzionato art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione;
8. adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, il numero di provvedimento o il numero della richiesta di provvedimento se ha avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

L'equipollenza dei titoli di studio e l'equiparazione in caso di titolo di studio comunitario o estero è quella stabilita dalla vigente normativa o dai competenti organi e non è suscettibile di interpretazione analogica. Al candidato spetta l'onere di dimostrare l'equipollenza/equiparazione con il titolo di studio richiesto.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata **entro le ore 15:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** sul portale del reclutamento «inPA».

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo **www.inpa.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di

tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata, e a sé intestato, al quale intende ricevere eventuali specifiche comunicazioni relative alla procedura di cui al presente avviso, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Provincia di Cosenza, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione I candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Art. 4 – Contenuto della domanda di partecipazione e documentazione da allegare

Di seguito, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono pertanto dichiarare:

1. Il codice fiscale, il cognome, il nome, il sesso, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali specifiche comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;
3. il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del presente avviso
4. di avere un'invalidità riconosciuta e la relativa percentuale, al fine della diretta ammissione alla prova d'esame ed esclusione della procedura preselettiva qualora l'amministrazione intendesse procedervi;
5. l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
6. l'eventuale ausilio necessario e/o eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (solo per i candidati portatori di handicap), ovvero richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
7. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute.
8. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provvede al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dalla

selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente avviso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445. La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione, e l'eventuale affidatario del servizio, non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

9. Alla domanda deve essere allegata, A PENA DI ESCLUSIONE:

a) la ricevuta comprovante il **versamento della tassa di ammissione di € 10,33 (dieci/33)** da effettuarsi mediante la piattaforma PagoPA, intestato alla Provincia di Cosenza, attraverso il seguente link:

<https://cosenza.provincia-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>

pagamenti spontanei – scorrere e cliccare su procedure reclutamento procedere alla compilazione dei campi indicando come causale: **“concorso 2025 Elenco Idonei ISTRUTTORE Area Amministrativa Contabile – Cognome e Nome del Candidato”**

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Alla domanda dovranno essere allegati, PENA DI NON VALUTAZIONE:

a) solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi, deve essere allegata copia della certificazione medica attestante lo specific handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;

b) solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento che abbiano richiesto la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, deve essere allegata copia della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Art. 5 – Ammissione delle domande

L'ufficio dell'ente preposto procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione; la verifica è effettuata soltanto per le domande pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dall'avviso di selezione, in quanto per quelle giunte successivamente o con modalità diverse l'ufficio competente si limita a dare atto di detta circostanza che comporta, obbligatoriamente, l'esclusione dalla selezione.

Comportano altresì l'esclusione l'omissione o l'incompletezza delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

a) dichiarazioni relative alle generalità personali;

b) versamento entro i termini della tassa di concorso;

c) possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni diverse dalle suddette possono essere oggetto di regolarizzazione entro un termine congruo fissato dal Responsabile del procedimento, a

pena di esclusione. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Art. 6 – Prove d'esame

La prova è volta ad accertare le conoscenze specifiche relative alla posizione di lavoro ricercata col presente avviso e avrà come possibili contenuti il seguente **programma d'esame**:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente (d.lgs. 165/2001);
- Nozioni di contabilità pubblica;
- Nozioni del diritto penale a tutela della P.A.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n. 62/2013 e DPR 81/2023;
- Nozioni per la disciplina della tutela dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679);
- Nozioni di legislazione in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012) e sulla trasparenza (d.lgs. 33/2013);
- conoscenze teoriche relative alle mansioni del profilo professionale ed alle competenze degli Uffici Amministrativo-Contabili degli enti locali;
- Conoscenza lingua inglese e tecnologie informatiche.

Art. 7 – Tipologia e contenuto della prova

E' prevista una prova scritta, che sarà valutata da un'apposita Commissione esaminatrice, sulla base delle seguenti modalità e dei seguenti criteri:

- 30 quiz, nel tempo massimo di 30 minuti, a risposta multipla prestampata e una sola opzione corretta per singolo quiz e tutte le altre errate, con il seguente punteggio: +1 risposta esatta (addizione); -0,50 (sottrazione) risposta sbagliata; 0 risposta non data (neutro), con conseguente voto massimo di 30;
- I 30 quiz saranno estratti da un bacino di 60 quiz predisposti.

Dà diritto all'inserimento nell'elenco idonei l'aver ottenuto il punteggio minimo di 21/30, senza alcuna graduatoria.

Si invitano i candidati a consultare periodicamente il sito internet della Provincia di Cosenza, e il portale inPA, nonché quello dell'eventuale affidatario della gestione della procedura, per verificare eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la procedura.

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati in merito alla procedura saranno fornite soltanto a mezzo del Portale del Reclutamento sul sito internet www.inpa.gov.it e sul sito Internet della Provincia di Cosenza Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul portale specifico della eventuale ditta affidataria della gestione della procedura qualora affidata all'esterno e che sarà, nella eventualità, debitamente comunicato.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con le predette modalità l'ammissione alla selezione, il calendario e la sede della prova nonché l'esito della medesima.

Ai fini della tutela della privacy, le comunicazioni avranno come riferimento il numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda.

Eventuali specifiche comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica, agli indirizzi indicati nella domanda.

Art. 9 – Formazione dell'elenco di idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà l'elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno ottenuto il punteggio complessivo minimo di 21/30 e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Settore delle Risorse Umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché per la verifica sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti negli elenchi.

Gli elenchi avranno una durata di tre anni e saranno aggiornati per il successivo anno a seguito di specifico avviso. Potranno essere aggiornati ulteriormente previo accordo con gli enti aderenti. Gli idonei selezionati restano iscritti nell'elenco sino alla data della eventuale loro assunzione e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta; decorso il triennio possono essere reinscritti solo a seguito del superamento delle prove selettive dell'eventuale avviso per l'aggiornamento dell'elenco nei limiti e alle condizioni stabiliti dal relativo bando.

L'assunzione, invece, a tempo determinato non comporterà estromissione dall'elenco.

L'elenco degli idonei (con il riferimento al numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda), approvato con atto del Responsabile del Servizio Risorse Umane, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Cosenza e all'Albo Pretorio online.

Art. 10 – Utilizzo dell'elenco degli idonei per assunzioni a tempo indeterminato o determinato

La Provincia di Cosenza e gli enti che abbiano stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, possono attingere agli elenchi di idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:

- a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con il presente avviso;
- b) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);
- c) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- d) la data delle prove selettive prescelte e le modalità di comunicazione della stessa;
- e) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello;
- f) le eventuali riserve ipotizzabili, se integrate dagli idonei in elenco.

In sede di interpello, la Provincia e/o gli enti che abbiano stipulato specifico accordo con essa, si riservano il diritto di attingere dall'elenco degli idonei, qualora ciò sia motivato dallo specifico profilo professionale ricercato, coerentemente con la definizione dei profili professionali adottati con atto proprio di ciascun ente. L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente viene cancellato dall'elenco degli idonei formato ai sensi dell'art. 9 e non potrà più essere interpellato. L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il mancato superamento della prova effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Cosenza, con sede a Cosenza in Piazza XV Marzo 1 87100, PEC: protocollo@pec.provincia.cs.it

Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD o DPO) è la Cap&G Consulting S.R.L. email: info@capg.it pec: capg@pec.it.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate alla Provincia in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli Enti Locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso nonché l'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati alla Provincia può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel

rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa. La Provincia di Cosenza applica il Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR).

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento cui far riferimento per il presente concorso è l'Avv. Giovanni De Rose Mail: giovanni.derose@provincia.cs.it

Art. 13 - Disposizioni finali

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Calabria entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente bando sul portale InPA;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla predetta data

Cosenza, lì 04-09-2025

Il Dirigente Risorse Umane
Avv. Giovanni De Rose